

Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter om studiedokumentation;

MYHFS 2016:8

Utkom från trycket
den 19 maj 2016

beslutade den 19 april 2016.

Myndigheten för yrkeshögskolan föreskriver följande med stöd av 2 kap. 17 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om på vilket sätt och när anordnaren av utbildningar som får stöd enligt förordningen om yrkeshögskolan ska lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om de studerande och deras studieresultat, betyg och examina.

2 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av examensbevis samt utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildningar.

Bestämmelser om examensbevis och utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildningar finns även i 2 kap. 15 och 16 §§ förordningen om yrkeshögskolan.

Uppgifter om de studerande

3 § Varje ansvarig utbildningsanordnare ska dokumentera uppgifter om de studerande. För varje utbildning ska utbildningsanordnaren lämna uppgifter om de studerandes fullständiga personnummer, förnamn och efternamn.

4 § Uppgifter om vilka som studerar vid en yrkeshögskoleutbildning ska rapporteras till myndigheten genom en av myndigheten tillhandahållen digital plattform eller tjänst. Uppgifterna ska lämnas till myndigheten senast fyra veckor efter att en studerande har påbörjat utbildningen.

Uppgifter om studieresultat

5 § Uppgifter om de studerandes resultat ska rapporteras till myndigheten genom en av myndigheten tillhandahållen digital plattform eller tjänst. Uppgifterna ska rapporteras löpande och utan dröjsmål. Uppgifter om att en studerande har betygsatts i en enskild kurs ska vara myndigheten tillhanda senast fyra veckor efter det att betyg har satts.

6 § De tre betygssteg som framgår av 2 kap. 11 § förordningen om yrkeshögskolan ska vid rapporteringen förkortas enligt följande princip:

Icke godkänt – IG

Godkänt – G

Väl godkänt – VG

Om betyg inte kan sättas ska detta rapporteras.

Om en kurs har tillgodoräknats ska detta framgå av rapporteringen.

7 § Kopior på examensbevis och utbildningsbevis ska skickas in till myndigheten genom en av myndigheten tillhandahållen digital plattform eller tjänst.

Examensbeviset eller utbildningsbeviset ska vara underskrivet av en utsedd representant från utbildningens ledningsgrupp. Examensbeviset eller utbildningsbeviset ska vara myndigheten tillhanda senast fyra veckor efter att det har utfärdats.

Utformning av examensbevis

8 § Examensbevis för yrkeshögskoleutbildningar ska innehålla följande uppgifter:

1. Benämningen *Examensbevis*.
2. Om utbildningen lett till en yrkeshögskoleexamen eller en kvalificerad yrkeshögskoleexamen.
3. Utbildningens namn, inriktning och omfattning i yrkeshögskolepoäng.
4. Uppgift om examinas nivå enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Uppgiften ska förkortas SeQF 5 för en yrkeshögskoleexamen och SeQF 6 för en kvalificerad yrkeshögskoleexamen.
5. Utbildningsanordnarens namn, så som det framgår av beslut om att ingå i yrkeshögskolan.
6. Den studerandes fullständiga personnummer, förnamn och efternamn.
7. Namn och omfattning i poäng för de kurser som ingår i utbildningen enligt utbildningsplanen.
8. Uppgift om examensarbete, betyg i samtliga kurser och betygsdatum.
9. Markering av eventuella tillgodoräknanden.
10. Uppgift om datum för utfärdad examen samt studieort.
11. Sidnummer exklusive bilagor.
12. Underskrift av en utsedd representant från utbildningens ledningsgrupp.
13. I bilaga: beskrivning av utbildningens innehåll och mål.

Utformning av utbildningsbevis

9 § Utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildning ska innehålla följande uppgifter:

1. Benämningen *Utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildning*.
2. Utbildningens namn, inriktning och omfattning i yrkeshögskolepoäng.
3. Utbildningsanordnarens namn, så som det framgår av beslut om att ingå i yrkeshögskolan.
4. Den studerandes fullständiga personnummer, förnamn och efternamn.
5. Namn och omfattning i poäng för de kurser som ingår i utbildningen enligt utbildningsplanen.

6. Uppgift om de betyg den studerande fått och uppgift om betygsdatum.
7. Markering av eventuella tillgodoräknanden.
8. Uppgift om datum för utfärdande av utbildningsbeviset.
9. Sidnumrering.
10. Underskrift av en utsedd representant från utbildningens ledningsgrupp.
11. Beskrivning av utbildningens innehåll och de mål den studerande uppnått.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 augusti 2016.

2. Uppgift om examinas nivå enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande och uppgift om examensarbete för utbildningar som avslutas med yrkeshögskoleexamen tillämpas första gången på examina som utfärdas efter den 31 december 2016.

Thomas Persson
Generaldirektör

Inger Nordahl
Tf. Avdelningschef

